

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Нившерский детский сад №1»

Приказ

17.03.2023 год

№ ОД - 01/170323

«Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования»

На основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка, Устава МДОУ «Нившерский детский сад № 1»,

Приказываю:

1. Утвердить «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Правила) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Нившерский детский сад №1» (приложение).
2. «Правила» вступают в силу с момента издания приказа и действуют до изменения условий.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий

Михайлова И.П.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Нившерский детский сад №1»

Принято педагогическим советом
Протокол от 17.03.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОУ
«Нившерский детский сад № 1»
№ Од - 01/170323 от 17.03.2023 год

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила приёма (далее - Правила) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования (далее - ООП ДО) разработаны в соответствии:
 - Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
 - Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка;
 - Уставом МДОУ «Нившерский детский сад № 1» (далее - Учреждение).
- 1.2 Настоящие Правила регулируют деятельность Учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по ООП ДО.
- 1.3 Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) организации и приёма всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированных на территории Российской Федерации и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное Учреждение на основании приказа Управления образования администрации МО МР «Корткеросский». Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.
- 1.4 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.
- 1.5 В Учреждение принимаются дети в соответствии с действующим Уставом Учреждения и другими нормативными документами в течение всего календарного года и при наличии свободных мест в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательных отношений.
- 1.6 В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО МР «Корткеросский» о его устройстве в другую образовательную организацию.
- 1.7 Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей дошкольного возраста в Учреждение.
- 1.8 Срок действия Правил не ограничен, действуют до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

- 2.1. Правила приёма в образовательную организацию должны обеспечивать приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию предоставляется в Управление образования МО МР «Корткеросский» на бумажном носителе и (или) в

электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) лично родителем (законным представителем). В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

- 2.3. Приём в Учреждение осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) направления от Управления образования администрации МО МР «Корткеросский» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».
- 2.4. Заявление о приёме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) лично родителем (законным представителем) ребенка (приложение 1), в которое получено направление, выданное Управлением образования администрации МО МР «Корткеросский», в рамках реализации муниципальной услуги. Личное заявление от родителя (законного представителя) регистрируется в журнале регистрации заявлений о зачислении в Учреждение (приложение 2).
- 2.5. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 2.6. При приёме ребёнка в Учреждение, родителей (законных представителей) обязаны ознакомить со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте организации (<http://detsadnivshera.ucoz.ru/>) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
 - дата рождения ребёнка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (законного представителя) ребёнка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребёнка;
 - о желаемой дате приёма на обучение.
- 2.8. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении ребёнка.
Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.
- 2.11. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.12. После приёма документов указанных в пункте 2.7, 2.8., Учреждение заключает договор об образовании по ООП ДО с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребёнка.
- 2.13. После заключения договора об образовании, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней. На официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.14. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента издания приказа о приёме.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 3.1. В личное дела воспитанника входят следующие документы:
- договор об образовании;
 - заявление родителя (законного представителя) о приёме в Учреждение;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
 - для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа, удостоверяющих личность ребёнка и

- подтверждающих законность представления прав ребёнка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка, регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
 - направление, выданное Управлением образования администрации МО МР «Корткеросский»;
 - копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - согласие на обучение по адаптированной ООП ДО (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 3.2. Личное дело воспитанника хранится в Учреждении до получения им образования.
- 3.3. В номенклатуру дел входят:
- Журнал регистрации заявлений для зачисления в Учреждение;
 - Книга приказов по воспитанникам.

Ф.И.О. заведующего

От родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление о приеме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) _____

*фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка*Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____ «__» _____ 20__
*серия номер дата выдачи**кем выдан, номер актовой записи*Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребёнка: _____

Данные родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
*серия номер*Отец: _____
*(фамилия, имя отчество(последнее – при наличии))*реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
*серия номер*Наличие у ребенка брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные
(удочеренные), опекуны, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной
организации) _____*(наименование образовательной организации из указанной в приоритете)*обучается брат (сестра) _____
*(ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление)**ФИО, дата рождения (брата (сестры)).*

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)) ребёнка _____Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____*(наименование языка образования)*Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____*(да/нет, при наличии – название и направление программы)*Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая / компенсирующая/оздоровительная)

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приёма на обучение _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.«__» _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись«__» _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

Приложение 2.

Журнал регистрации заявлений для зачисления в ДОУ

Рег. номер	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя (законного представителя), № телефона	направл ение