

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Нившерский детский сад № 1» (далее - Учреждение) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.1012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», действующими санитарными правилами, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013 N 1155, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.3. ВСОКО Учреждения связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.
- 1.4. ВСОКО в Учреждении представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, учебными и внеучебными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространении информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.
- 1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО Учреждения являются: администрация Учреждения, педагоги, воспитанники и их родители (законные представители), Педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников.
- 1.6. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО Учреждения, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
- 1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:
Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным

стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Показатель - качественная или количественная характеристика каждого признака или свойства.

Мониторинг в системе образования – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Экспертная деятельность – это особый тип исследовательской деятельности, направленный на получение от субъекта деятельности информации об изучаемом объекте, которая затем обобщается, анализируется и оценивается.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- анкетирование;
- отчеты педагогов Учреждения;
- Посещение и наблюдение основной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

2. Основные цели, задачи, принципы и направления ВСОКО Учреждения.

2.1. **Целью ВСОКО** является установление соответствия качества дошкольного образования федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. **Задачами ВСОКО являются:**

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основные направления и объекты ВСОКО в Учреждении:

2.3.1. Качество образовательных результатов:

- мониторинг семьи: оценка степени удовлетворенности родителей качеством образования в Учреждении и предоставляемыми им услугами;
- результаты освоения воспитанниками ООП ДО;
- оценка динамики здоровья воспитанников;
- достижения воспитанников на конкурсах.

2.3.2. Качество реализации образовательного процесса:

- соответствие ООП ДО по ФГОС ДО;
- организация дополнительных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- учет количества индивидуальной работы с воспитанниками.

2.3.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- психолого-педагогические условия;
- кадровые условия (повышение квалификации, инновационная и научно-методическая деятельность);
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-технические условия;
- финансовые условия;
- документооборот и нормативно-правовые условия.

2.4. Основными принципами ВСОКО Учреждения являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип качественного подхода к оценке результатов;
- принцип учёта возрастных особенностей развития ребёнка;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организация работы.

3.1. ВСОКО Учреждения осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана Учреждения.

3.2. Организационная структура, занимающаяся внутри садовой оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический совет.

3.3. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного образования Учреждения и приложений к ним, утверждает приказом

- и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества дошкольного образования, участвует в этих мероприятиях;
 - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
 - организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества дошкольного образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование Учреждения);
 - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества Учреждения;

3.4. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

3.5. Реализация ВСОКО Учреждения осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

3.6. Критериями ВСОКО Учреждения являются:

- обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- создание материально - технических условий для реализации ООП ДО;
- повышение уровня профессиональной компетентности кадров;
- удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в Учреждении.

3.7. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.

- 3.8. Критерии раскрываются в показателях.
- 3.9. Периодичность проведения ВСОКО Учреждения зависит от критерия и представлена в техническом задании.

4. Программа мониторинга ВСОКО Учреждения.

Этапы мониторинговой деятельности:

4.1. Подготовительный:

- анализ имеющихся данных;
- условий и факторов;
- постановка цели;
- определение объекта;
- установление сроков;
- изучение необходимых материалов;
- разработка инструкций и инструментария;
- создание технологического пакета.

4.2. Организационный:

- проведение организационных совещаний;
- распределение обязанностей между педагогами;
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета.

4.3. Диагностический:

- сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации;
- наблюдение;
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий;
- использование социологических методов (контрольные срезы, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников;
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним и высоким уровнями освоения образовательных областей.

4.4. Аналитический:

- систематизация, обработка и анализ полученной информации;
- сопоставление результатов, формулирование выводов;
- написание аналитической справки по группам.

4.5. Итоговый:

- составление прогнозов;
- составление образовательных маршрутов (педагоги);
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения;
- определение сроков выполнения рекомендаций.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

5.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

5.2. Заведующий Учреждения:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых

- исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе ООП ДО проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, отчет по самообследованию, аналитическая справка);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- осуществляет отслеживание санитарного состояния помещений, групповых участков Учреждения;

5.3. Воспитатели:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализируют результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- выполняют мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заведующему.
- Медсестра Учреждения:
- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

6. Права и обязанности

6.1. При осуществлении ВСОКО Учреждения проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ основной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения или вышестоящие

органы
управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

7. Ответственность

7.1. Группа мониторинга, занимающейся ВСОКО в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

8. Делопроизводство

8.1. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО Учреждения осуществляется путем предоставления информации внутренней оценки качества дошкольного образования:

- основным потребителям результатов;
- средствам массовой информации через самообследование;

8.2. Справка, отчет по результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования должна содержать в себе следующие разделы:

- предмет мониторинга;
- содержание мониторинга;
- дата;
- ответственные за проведение;
- результаты, анализ, положительный опыт (при наличии);
- недостатки (при наличии);
- предложения, рекомендации, вывод;

8.3. По результатам внутренней системы оценки качества заведующий Учреждения издает приказ, в котором указываются:

- предмет мониторинга;
- содержание мониторинга;
- дата;
- ответственные за проведение;
- результаты мониторинга;
- решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков (при наличии);
- поощрение (или наказание) работников по результатам мониторинга.

8.4. Все документы по ВСОКО Учреждения формируются в папки и хранятся в течение 5 лет.