


ПРИНЯТО  
общим собранием трудового коллектива  
МДОУ «Нившерский детский сад № 1»  
Протокол № 3 от 20.05.2019 г.  
Председатель

 /И.П. Михайлова/



УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
муниципального района «Корткеросский»  
от 05.06.2019 г. № 424  
Врио руководителя администрации

 /К.А. Сажин/



**УСТАВ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Нившерский детский сад № 1»**  
**(новая редакция)**

2019 год

Учредительный документ  
юридического лица ОГРН  
1021101017740  
в новой редакции представлен для  
вызова в ЕГРЮЛ  
записи от 1.0 ИЮН 2019  
ГРН 1191121129453  
Межрайонная ИФНС России  
№ 5 по Республике Коми  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Нившерский детский сад № 1» (далее по тексту – образовательная организация) создано Постановлением Главы администрации муниципального образования «Корткеросский район» № 445 от «24» декабря 1998 года.
- 1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Нившерский детский сад № 1».
- 1.3. Сокращенное наименование образовательной организации: МДОУ «Нившерский детский сад № 1».
- 1.4. Наименование на коми языке: Школаӧдз велӧдан муниципальнойӧй учреждение «Одыбса челядьӧс 1 №-а видзанін».
- 1.5. Юридический адрес: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, дом 356.
- 1.6. Фактический адрес: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, дом 356.
- 1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.8. Тип – дошкольная образовательная организация.
- 1.9. Учредителем образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Учредитель). Юридический и почтовый адрес учредителя: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225.
- 1.10. Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляет администрация муниципального района «Корткеросский». Отдельные функции и полномочия учредителя переданы Управлению образования администрации муниципального района «Корткеросский».
- 1.11. Образовательная организация подведомственна Управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, руководство, координацию и контроль деятельности образовательной организации.
- 1.12. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «о некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее по тексту - законодательство в сфере образования),

нормативными правовыми актами Учредителя, исполнительно-распорядительными документами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Образовательная организация имеет штамп, вывеску и печать со своим наименованием на коми и на русском языках.

1.14. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.15. Основным видом деятельности образовательной организации является предоставление услуг в области дошкольного образования.

1.16. Образовательная организация может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не запрещённые законодательством с разрешения Учредителя, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

1.17. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Муниципальное задание и требования к нему являются обязательными для выполнения муниципальной услуги. Образовательная организация как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Образовательная организация имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

1.19. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у образовательной организации с момента ее государственной регистрации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Отношения образовательной организации с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.23. В образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не

допускаются.

1.24. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации во время воспитательно-образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом: на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

1.26. Образовательная организация может осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. В своей деятельности образовательная организация осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.2.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.2.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.4. Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.2.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.6. Формирование интереса к активной двигательной деятельности, потребности в ней, стремления к самостоятельности, творческой активности.

2.3. В процессе своей деятельности образовательная организация:

- выявляет воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих образовательную организацию по неуважительным причинам, принимает меры по возвращению их в образовательную организацию (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в воспитании детей.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется годовым календарным учебным графиком образовательной организации, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарным законодательством, и реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском и на коми языках.

3.3. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе с десятичасовым пребыванием воспитанников с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в предпраздничные дни – на один час короче), выходные дни - суббота и воскресенье. Продолжительность организованной образовательной деятельности и перерывы между организованной образовательной деятельностью устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Образовательная организация обеспечивает организацию питания, ежедневной прогулки воспитанников на свежем воздухе и дневного сна в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.4. Порядок комплектования образовательной организации проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в образовательной организации, а также с правами и обязанностями родителей (законных представителей).

- 3.5. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором.
- 3.6. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую и принимаемую ею самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) дошкольного образования.
- 3.8. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский работник ГБУЗ РК "Корткеросская ЦРБ" по договору между образовательной организацией и вышеуказанной медицинской организацией. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника. Медицинский работник наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

#### **IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 4.1. Для более полного достижения уставных целей и всестороннего удовлетворения потребности в образовании, образовательная организация вправе оказывать физическим и юридическим лицам на договорной основе дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные соответствующими программами по дошкольному образованию.
- 4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.
- 4.3. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.4. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ, согласно статусу образовательной организации, не рассматриваются как платные услуги.
- 4.5. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется Положением «О платных дополнительных услугах».
- 4.6. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством и уставными целями.
- 4.7. Комплектование групп осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Образовательная организация может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- образовательные и развивающие;
- оздоровительные;
- организационные.

4.9. Взаимоотношения по предоставлению дополнительных услуг между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором.

4.10. Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются бухгалтером образовательной организации и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

## **V. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, учредитель ответственности не несёт.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Полномочия Учредителя:

6.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного

дошкольного образования, по основной образовательной программе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования);

6.2.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

6.2.3. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации;

6.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.5. установление платы и её размера, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, а также присмотр и уход за детьми;

6.2.7. утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений в него;

6.2.8. передача образовательной организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6.2.9. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за образовательной организацией имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;

6.2.10. изыятие неиспользуемого имущества;

6.2.11. согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательной организации, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.12. заключение договора о взаимоотношениях Учредителя с образовательной организацией;

6.2.13. финансовое обеспечение образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, нормативами и законодательством Российской Федерации;

6.2.14. осуществление иных установленных законодательством об образовании полномочий в сфере образования.

6.3. К компетенции Управления образования относятся:

- назначение и освобождение от должности руководителя образовательной организации;
- осуществление методической помощи и контроля организации воспитательно-образовательного процесса, поддержания в образовательной организации необходимых условий для воспитания, обучения, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников образовательной организации;
- учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации;



- согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений образовательной организации, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
- контроль за соблюдением образовательной организацией действующего законодательства об образовании;
- обеспечение предусмотренных законом социальных прав воспитанников и работников образовательной организации;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- внесение предложений в Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательной организации;
- рассмотрение и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и его исполнение, программ деятельности образовательной организации и об использовании его имущества;
- проведение аттестации руководителя образовательной организации в установленном порядке;
- формирование муниципального задания для образовательной организации;

6.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:

6.4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

6.4.2. Формами самоуправления образовательной организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Родительское собрание.

6.5. Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет руководитель.

Руководитель образовательной организации назначается Управлением образования администрации муниципального района «Корткеросский» по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Корткеросский».

Компетенция руководителя образовательной организации:

- представление образовательной организации во всех организациях, учреждениях, органах власти, судах без доверенности действует от ее имени;

- распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени образовательной организации;
- прием на работу и увольнение, перевод работников образовательной организации в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- формирование и утверждение структуры управления деятельностью образовательной организации, штатного расписания образовательной организации;
- утверждение режима дня, рабочих учебных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика работы, локальных актов, финансово-хозяйственной документации самостоятельно;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками образовательной организации;
- установление заработной платы работникам образовательной организации;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения воспитательно-образовательного процесса, всех других видов воспитательных мероприятий;
- осуществление текущего контроля освоения программы воспитанниками;
- решение других вопросов текущей деятельности образовательной организации, не отнесенных к компетенции органов самоуправления учреждения;
- проведение совещаний при руководителе образовательной организации по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнение мероприятий по защите воспитанников, работников образовательной организации от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени, обеспечение обучения работников способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях;
- предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования деятельности образовательной организации;
- самостоятельное комплектование групп воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- во время отсутствия руководителя руководство образовательной организацией осуществляет исполняющий обязанности руководителя, назначенный руководителем образовательной организации по согласованию с начальником Управления образования.

Руководитель образовательной организации несет полную ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий согласно плану работы за пределами образовательной организации;
- за соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательной организации;
- за деятельностью образовательной организации перед учредителем, государственными органами и общественностью;
- за нецелевое использование бюджетных средств;

Совмещение должности руководителя образовательной организации с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне учреждения не допускается.

6.6. В Образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

6.7. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники образовательной организации. Полномочия общего собрания трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. Заседания оформляются протоколами. Для ведения общего собрания трудового коллектива из их состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на неопределённый срок.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение, принятие и внесение изменений в Устав образовательной организации;
- обсуждение годового плана работы образовательной организации;
- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации, принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Положения «О доплатах и надбавках, других видах материального поощрения и стимулирования»;
- избрание представителей работников в комиссии образовательной организации;

- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем образовательной организации.

Решения, принятые на Общем собрании трудового коллектива, являются обязательными для исполнения всеми работниками. Решения утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Срок полномочия Общего собрания трудового коллектива - постоянно действующий коллегиальный орган.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в образовательной организации действует педагогический совет. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, и секретаря, который ведет протокола педагогического совета.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей.

Председатель педагогического совета и секретарь избираются на заседании педагогического совета образовательной организации на неопределенный срок. Председатель и секретарь могут быть освобождены от своих полномочий по личному заявлению, либо в случае выдвижения другой кандидатуры, желающей исполнять полномочия председателя либо секретаря педагогического совета. В первом случае, на первом заседании педагогического совета избирается новый председатель либо секретарь. Во втором случае принимается решение сохранить полномочия за действующим председателем или секретарем, либо избрать нового.

Педагогический совет собирается в соответствии с годовым планом работы образовательной организации. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной организации. Решение педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения педагогического совета образовательной организации реализуются приказом руководителя образовательной организации.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение Программы развития образовательной организации, годового календарного учебного графика, годового плана работы образовательной организации, учебного плана, образовательной программы;
- принятие локальных актов, относящихся к организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитания и образования;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
- разработка и принятие рабочих учебных программ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие решений о ведении платной деятельности;
- принятие решений об организации кружков;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения воспитательно-образовательного процесса.

Срок полномочия Педагогического совета - постоянно действующий коллегиальный орган.

6.9. Одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией является Родительское собрание. Общее родительское собрание проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию, не менее трех родителей (законных представителей) из каждой возрастной группы.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря на неопределённый срок. Председатель определяет тему и ход собрания, предварительно уведомив руководителя образовательной организации, для согласования времени и даты. Секретарь ведет протокол Родительского собрания. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Срок полномочия Родительского собрания - постоянно действующий коллегиальный орган.

К компетенции Родительского собрания относятся:

- совместная работа родителей (законных представителей) и образовательной организации по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- координация действий родителей (законных представителей) и педагогического коллектива образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Решения общего Родительского собрания доводятся до родителей (законных представителей) объявлением. Решения общего Родительского собрания реализуются родителями (законными представителями) самостоятельно при поддержке администрации образовательной организации.

## VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника.

Собственником имущества является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский».

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

7.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за образовательной организацией Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 4) средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- 5) средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы от осуществления иной, приносящей доход деятельности;
- 7) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

7.6. Финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией собственником или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. Образовательная организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности образовательной организации, доступности и качества предоставляемых услуг.

7.8. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

7.10. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.11. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

7.12. Списание закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

Списание иного, закрепленного за образовательной организацией имущества, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в установленном порядке.

7.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы образовательной организации, получаемые как из бюджета, так и от

осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский», закрепленной за образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.14. Образовательная организация не вправе:

7.14.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7.14.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.15. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 7.16. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.18. Руководитель образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.16. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

7.20. Лицами, заинтересованными в совершении образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель образовательной организации, а также лицо,



входящее в состав органов управления образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом образовательной организацией.

7.21. Заинтересованность в совершении образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и образовательной организации.

7.22. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.23.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

7.23.2. сделка должна быть одобрена Учредителем в установленном порядке.

7.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в пункте 7.22 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.25. Заинтересованное лицо несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им образовательной организации. Если убытки причинены образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед образовательной организацией является солидарной.

## **VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Устав, внесение в него изменений утверждается Учредителем.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.

8.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

8.3.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми в порядке, установленном Уставом.

8.2.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня, организованной деятельности воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива, педагогического совета или родительского собрания, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.3.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5.5 Перечень видов локальных актов, регламентирующих уставные направления деятельности образовательной организации: приказы, распоряжения руководителя образовательной организации; решения органов управления образовательной организации; инструкции, должностные инструкции, договоры, правила, порядок, положения и иные виды, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.6. Локальные правовые акты образовательной организации не должны противоречить настоящему Уставу.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации образовательной организации устанавливается учредителем.

9.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не

допускается без учета мнения жителей сельских поселений, территория которых закреплена за образовательной организацией.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

9.5. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. Ликвидация образовательной организации:

9.6.1. Ликвидация образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной образовательной организацией, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация образовательной организации возможна по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.6.2. При ликвидации образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами образовательной организации на цели развития образования.

9.6.3. Все документы образовательной организации передаются в архив Учредителя.

9.6.4. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6.5 Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8 Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.9. Изменение типа образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.10. Изменение типа образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления образовательной организации, принимаются общим собранием трудового коллектива образовательной организации, утверждается Учредителем, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива образовательной организации и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу, с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Информационная открытость образовательной организации:

10.2.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

10.2.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность в соответствии с требованиями к информации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

10.2.3. Информация и документы, размещенная в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации.

10.3. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования:

10.3.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

10.3.2. Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций образовательной организацией.

10.3.3. Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, достижениями воспитанников.

10.3.4. Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами государственной статистики, Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, ГАУ РК «РИЦОКО», ГАОУДПО(ПК)С РК «КРИРО» и Управлением образования.

10.4. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности образовательная организация обязана:

10.4.1. выполнять мероприятия по защите работников образовательной организации и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, обучение способам защиты и действиям в этих ситуациях;

10.4.2. проводить противопожарный инструктаж с работниками образовательной организации;

10.4.3. разрабатывать план эвакуации и порядок оповещения работников образовательной организации и воспитанников на случай возникновения пожара;

10.4.4. своевременно выполнять мероприятия пожарной безопасности, предписанные органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов;

10.4.5. оснащать здание образовательной организации первичными средствами пожаротушения;

10.4.6. учитывать все возможные потенциальные источники чрезвычайных ситуаций, в том числе за пределами объекта (в ближайшей периферии), определять степени их опасности для работников образовательной организации и воспитанников.

10.5. Контроль деятельности образовательной организации осуществляется Управлением образования. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за образовательной организацией, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ листах

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 21 (один) лист(а)ов  
М.П. Врио. руководителя администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»

\_\_\_\_\_ К.А. Сажин  
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.



ШУОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019

№ 427

с.Корткерос, Корткеросский р-н,  
Республика Коми

Об утверждении Устава Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Нившерский  
детский сад № 1»

На основании статьи 51 Гражданского кодекса РФ, статей 11 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 28 декабря 2012 года № 2418 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Корткеросский», а также утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Нившерский детский сад № 1» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Начальнику Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» (Ярцевой Н.В.): обеспечить регистрацию изменений в Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Нившерский детский сад № 1» (Михайлову И.П.): наделить полномочиями по государственной регистрации Устава в новой редакции.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» от 04.12.2015 года № 1515 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Нившерский детский сад № 1».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.



Врио руководителя администрации

К.Сажин